

**INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ**

<b>Název školy</b>	<b>Střední průmyslová škola strojnická Vsetín</b>
<b>Číslo projektu</b>	<b>CZ.1.07/1.5.00/34.0483</b>
<b>Autor</b>	<b>Ing. Martin Baričák</b>
<b>Název šablony</b>	<b>III/2</b>
<b>Název DUMu</b>	<b>1.18 Test – tvorba tabulek Access</b>
<b>Tematická oblast</b>	<b>Microsoft Office</b>
<b>Předmět</b>	<b>IKT</b>
<b>Druh učebního materiálu</b>	<b><i>testový list</i></b>
<b>Anotace</b>	<b>test pro zopakování a ověření znalostí</b>
<b>Vybavení, pomůcky</b>	<b>počítače, psací potřeby</b>
<b>Ověřeno ve výuce dne, třída</b>	<b>24. 2. 2014, 2.C</b>

## **Výukové cíle**

- Zopakovat vytváření tabulky a zvolení datových typů do Accessu
- Ověřit znalosti žáků v této oblasti
- Získat zpětnou vazbu o zvládnutí učiva v této oblasti

## **Klíčová slova**

- databáze, tabulka, datový typ, dotaz, záznam, seřazení

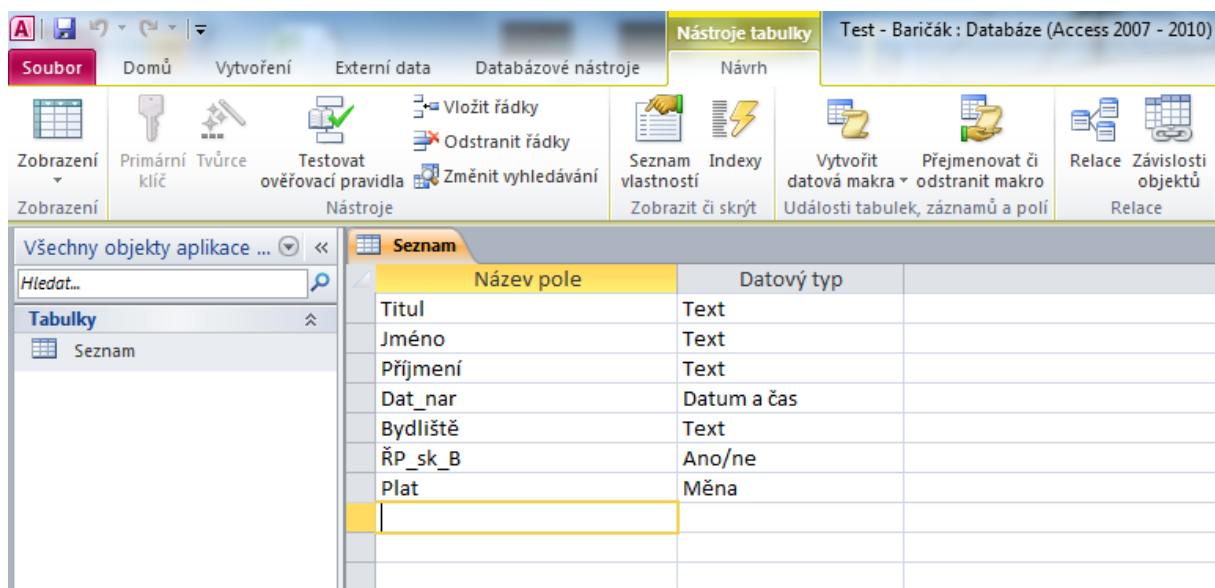
## Test – tvorba tabulek Access

Pokyny pro tvorbu tabulky:

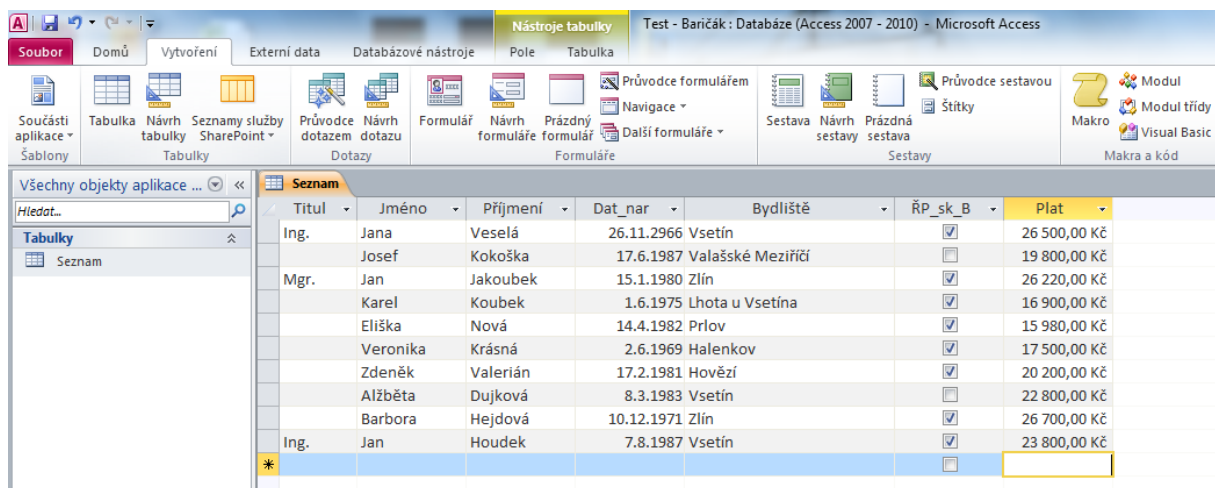
1. Na pracovní ploše počítače vytvořte databázi s názvem *Test – vaše příjmení*.
2. V této databázi vytvořte tabulku s názvem *Seznam*, která bude mít tuto strukturu:  
***Titul, Jméno, Příjmení, Datum narození, Bydliště, Řidičský průkaz sk. B, Plat***
3. Pro každou položku v tabulce vhodně (!!!) zvolte datový typ.
4. Do tabulky doplňte 10 záznamů, údaje zvolte sami, ale tak, aby dávala smysl!!!
5. Z dat v tabulce vytvořte dotaz s názvem *Seřazeno* podle příjmení, v něm zobrazte pole *Jméno, Příjmení a Datum narození* a údaje v dotazu seřadíte abecedně podle příjmení.
6. Hotovou práci uložte a pak zkopírujte na disk *T:\vaše třída*.
7. Na vypracování máte 25 minut.

## Řešení:

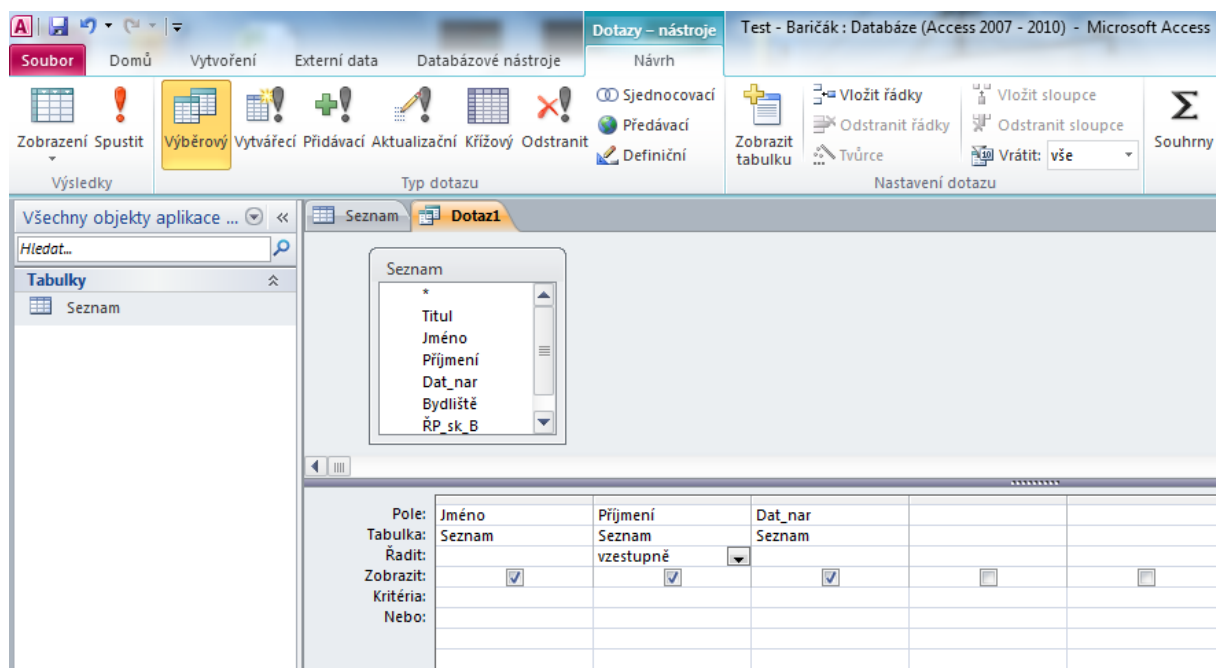
ad 2,3)



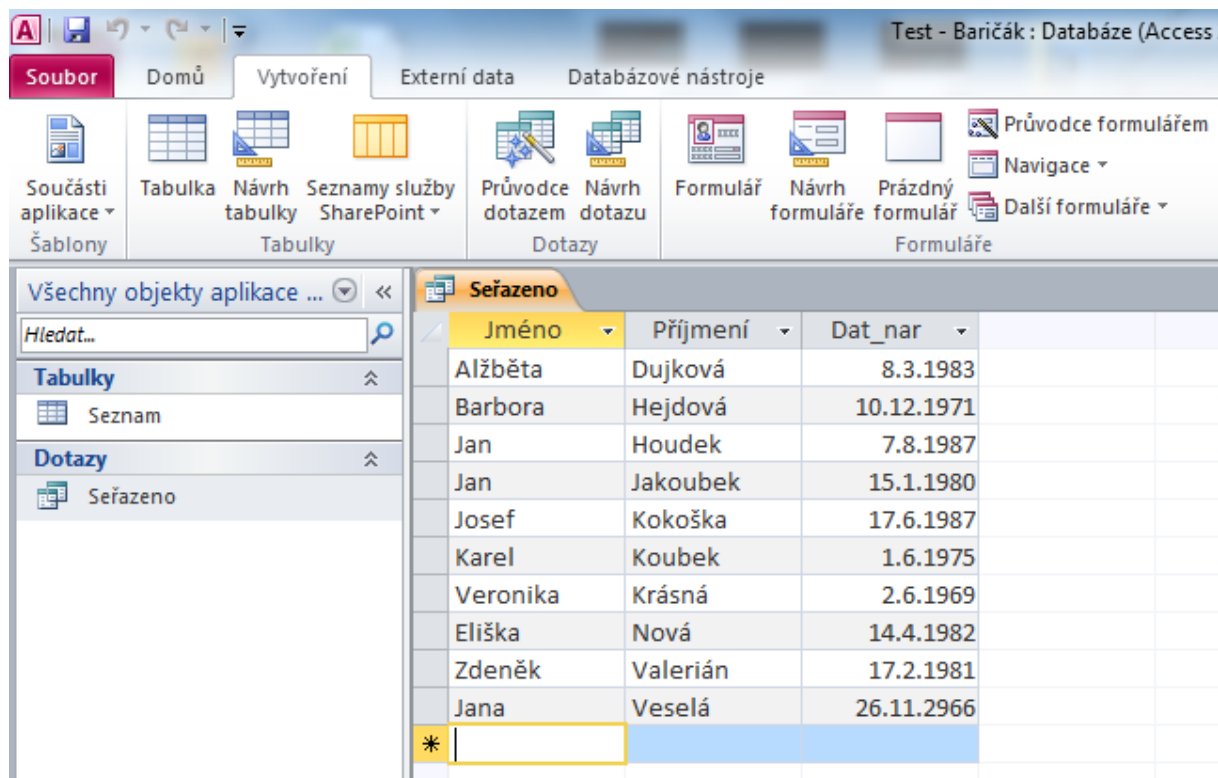
ad 4)



ad 5)



ad 5)



## **Literatura, použité zdroje textu a obrázků**

Zdroje:

nápověda k programu Access

Internet:

<http://office.microsoft.com/cs-cz/access/>