



PARKITECT®



NABÍDKA PRÁCE - TECHNICKO ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Do našeho týmu hledáme kolegu / kolegyni, vhodné i pro absolventy

CO BUDE NÁPLNÍ VAŠÍ PRÁCE:

- nákup materiálu, výběr nových vhodných dodavatelů
- technicko administrativní a organizační podpora týmu

CO POŽADUJEME:

- znalost MS Office (excel, word, powerpoint, outlook, internet)
- znalost SW POHODA a základy účetnictví výhodou
- flexibilitu, spolehlivost, zodpovědnost, týmového ducha
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- anglický jazyk výhodou
- ŘP sk. B výhodou

CO NABÍZÍME:

- prostředí dynamicky se rozvíjející české společnosti s působením na mezinárodním trhu
- přátelský pracovní mladý kolektiv
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění
- firemní akce pro zaměstnance

Místo výkonu práce: Valašská Polanka

Nástup možný ihned nebo dohodou

V případě zájmu nám zašlete životopis na mail: kovarova@parkitect.cz

www.bikeparkitect.com